

Guatemala, 30 de abril del 2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad.

Respetable Sr. Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades desarrolladas durante el mes de abril del 2019, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 602-2019 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 10-2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura, Serie "B" y Número 0020.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar al Vice-Despacho en el cumplimiento de la Política de Recursos Humanos
2. Asesorar porque los expedientes que son elaborados por los departamentos de Recursos Humanos por las Direcciones bajo el Vice-Despacho de Cultura, llenen los requisitos de Ley, previa firma del Señor Viceministro
3. Asistir a reuniones para tratar temas relacionados al cumplimiento de la política de Recursos Humanos.
4. Asesorar en la revisión de documentos, circulares, manuales varios relacionados con la política de Recursos Humanos
5. Participar en reuniones varias asignadas por el despacho vice-ministerial para ver temas específicos con acciones de personal.
6. Asesorar a la comisión nombrada por el despacho superior sobre el seguimiento a la creación del Vice-ministerio administrativo-financiero
7. Asistir a reuniones institucionales y Depto. internos relacionadas en el proceso de creación del Viceministerio administrativo-financiero.
8. Asesorar en la conformación del expediente que contiene todos los procesos de creación del Viceministerio administrativo-financiero.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró al Viceministro de Cultura revisando documentos relacionados en el cumplimiento de la Política de Recursos Humanos.
2. Se asesoró con la revisión de Contratos que elaboran los delegados de Recursos Humanos que están bajo el Vice-Despacho de Cultura.
3. Participe en reuniones varias donde se trataron temas relacionados con el personal bajo el Viceministerio de Cultura.
4. Se asesoró y propusieron algunos cambios relacionados a la Política Recursos Humanos.
5. Se asesoró a autoridades de Recursos Humanos sobre temas puntuales a la buena administración de recursos humanos.
6. Se asesoró a la comisión asignada por el Despacho Superior para continuar con el proceso de creación del viceministerio administrativo-financiero.
7. Se participó en reuniones varias con instituciones y Deptos. Internos, involucrados en el proceso de creación del viceministerio administrativo-financiero.
8. Se asesoró por instrucciones del Vice-despacho, a la comisión asignada por el Despacho Superior en la conformación del Expediente para solicitar la creación del viceministerio administrativo-financiero.


PATRICIA GARCIA


Vo.Bo. *Lic. Juan José Notz Colaj*
Director Técnico de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

